

Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W NĘDZY
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
Młodszego bibliotekarza w filii w Zawadzie Książęcej
Termin składania dokumentów (elektronicznie) : 27.07.2023.

Warunki pracy:

Wymiar etatu: 1 etat w systemie 9-17 (pon.-śr.) oraz 7:30-15:30 (czw.-pt.)

Miejsce pracy: Filia w Zawadzie Książęcej

- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
- szkolenia,
- świadczenia socjalne (dofinansowanie do wypoczynku),
- nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe.

Rozpoczęcie pracy: 1.09.2023 r.

Wymagania niezbędne:

- minimum wykształcenie wyższe (licencjat) lub średnie. Preferowane wykształcenie kierunkowe i/lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej, bibliotekoznawstwa, edukacji kulturalnej, animatora kultury,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych,
- znajomość literatury.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu działań bibliotecznych dla różnych grup wiekowych: warsztaty, lekcje i spotkania biblioteczne, wieczorki i promocje książek, konkursy,
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- skrupulatność, sumienność, zaangażowanie w rozwoju biblioteki,
- wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- umiejętności kreatywnego myślenia oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
- gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gromadzenie i udostępnianie zbiorów biblioteki,
- prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
- opracowywanie zbiorów,
- udzielanie informacji,
- prace przy skontrum księgozbioru,
- dbałość o stan powierzonego mienia,
- organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
- współpraca z lokalnymi instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny.
- życiorys (CV).
- podpisane oświadczenie o treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze (proporcjonalnie do 1 etatu) 3600,00 zł brutto (zasadnicze) (plus premia miesięczna, plus dodatek stażowy w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku).
- Jeśli jesteś zainteresowana/zainteresowany pracą w naszej instytucji prześlij nam swoje dokumenty.
- **Komplet dokumentów należy przesłać do 27 lipca 2023 r. na adres: bibliotekanedza_xl@wp.pl. Umiejętność sprawnej obsługi komputera weryfikowane poprzez aplikowanie na to stanowisko wyłącznie drogą elektroniczną.**

Pracownik Biblioteki telefonicznie lub mailem zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią postawione wymagania. Dyrektor zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów.

Nadesłanych ofert nie zwracamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydatka lub Kandydat składa oświadczenie woli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w w Nędzy z siedzibą w Nędzy, ul. Strażacka 2, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.)”

Informacja dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Gminna Biblioteka Publiczna w Nędzy, reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt – e-mail: bibliotekanedza_xl@wp.pl, telefon: 32 4102003. Dane i kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych pod adresem bibliotekanedza_xl@wp.pl Podane dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej

i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez w Nędzy, udzieloną w dniu w celu ... Podpis osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Panu/i prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/i osoby oraz podanie ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

p.o. Dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Nędzy
[Podpis]
Aneta Tomaszewska